



**„SKRZYDŁA”
Szkoła Podstawowa
Fundacji STERNIK-Poznań**

Wewnętrzne Zasady Oceniania

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej „SKRZYDŁA”

SPIS TREŚCI

Ogólne zasady oceniania.....	3
Wymagania edukacyjne	5
Ogólne kryteria ocen.....	7
Szczegółowe kryteria oceniania w klasach I-III	10
Szczegółowe kryteria oceniania w klasach IV-VIII	12
Warunki i tryb oceniania zachowania	14
Klasyfikowanie	18
Egzamin klasyfikacyjny.....	19
Egzamin poprawkowy	21
Odwoływanie od trybu ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	23
Warunki i tryb otrzymania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	25
Warunki i tryb otrzymania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	26
Praca z Uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	27
Praca z Uczniem zdolnym oraz tryb i warunki przeniesienia Ucznia do klasy programowo wyższej.....	28
Promowanie	29
Sposoby informowania Uczniów i Rodziców o bieżących, trymestralnych i rocznych ocenach	30
Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania	30

Ogólne zasady oceniania

§ 1

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne Ucznia,
 - 2) zachowanie Ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych Uczniów polega na rozpoznawaniu przez Nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, Tutora, innych Nauczycieli, Uczniów tworzących zespół klasowy oraz samego Ucznia stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych oraz postanowień Statutu i pozostałych Regulaminów wewnętrznych Szkoły. Ocena zachowania powinna służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych i aktywizacji Uczniów w procesie wychowania.
4. Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc Uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) informowanie Ucznia o tym, co zrobił dobrze, a co źle i jak powinien się dalej uczyć,
- 4) motywowanie Ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie Rodzicom i Nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach Uczniów,
- 6) umożliwienie Nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz informowanie o nich Uczniów i Rodziców,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach Ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia.

§ 5

Ocenianie pełni funkcje:

- 1) diagnostyczną,
- 2) informującą,
- 3) klasyfikacyjną,
- 4) motywacyjną.

§ 6

Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie nauczanego materiału,
- 3) umiejętność stosowania wiedzy,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

§ 7

1. Zajęcia edukacyjne podlegające ocenianiu:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego określone w ramowym planie nauczania Szkoły,
 - 2) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania,
 - 3) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 4) religia.
2. Zajęcia edukacyjne nie podlegające ocenianiu:
 - 1) z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 2) wychowania do życia w rodzinie,
 - 3) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) rewalidacyjne,
 - 5) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia Uczniów o ile nie zostały wskazane w ramowym planie nauczania.
3. Ocena z zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu na ocenę zachowania.

§ 8

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - Wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Tutora, innych Nauczycieli, Ucznia danej klasy oraz ocenianego Ucznia.

§ 9

Obowiązują następujące zasady oceniania:

- 1) zasada częstotliwości i systematyczności - Uczeń jest oceniany na bieżąco i rytmicznie,
- 2) zasada jawności kryteriów - Uczeń i jego Rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 3) zasada różnorodności - wynika ze specyfiki każdego przedmiotu,

- 4) zasada zróżnicowania wymagań - zadania stawiane Uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- 5) zasada otwartości - wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 10

Oceny są jawne dla Ucznia i jego Rodziców i są udostępniane dla uprawnionych osób za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego.

§ 11

Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.

§ 12

1. Wszystkie prace pisemne Ucznia są przechowywane w formie papierowej lub cyfrowej przez Szkołę, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace Ucznia:
 - 1) udostępniane są Uczniom poprzez przekazanie im oryginałów lub kopii (cyfrowych lub kserokopii) prac pisemnych,
 - 2) wskazane jest, aby udostępnienia dokonał Nauczyciel, który te prace oceniał, a jeśli jest to niemożliwe - inny, upoważniony przez niego Nauczyciel lub Dyrektor,
 - 3) jeżeli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi Ucznia, należy również dołączyć do niej zestaw pytań (zadań),
 - 4) w razie potrzeby Sekretariat może udostępnić wydruk pracy na prośbę Rodziców, Nauczyciela lub Tutora,
 - 5) Uczeń, oddaje oryginał otrzymanej pracy pisemnej, w terminie wskazanym przez Nauczyciela.
3. Uczeń lub jego Rodzic ma obowiązek posiadania przy sobie sprawdzianu lub innej formy pracy pisemnej podczas konsultacji i rozmowy z Nauczycielem przedmiotu o ocenie.
4. Powyższe zapisy dotyczące udostępniania prac nie dotyczą elementów egzaminów zewnętrznych organizowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Wymagania edukacyjne

§ 13

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje Uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw Uczniów. Określają, co Uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują Nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.

§ 14

1. Każdy Nauczyciel, zespół Nauczycieli klasy lub zespół przedmiotowy opracowuje Przedmiotowe Zasady Oceniania i przedstawia je do zaopiniowania na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania zatwierdza Dyrektor.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są nadrzędne w stosunku do Przedmiotowych Zasad Oceniania. Przedmiotowe Zasady Oceniania sprzeczne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania są nieważne.

4. Na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej lekcji danego przedmiotu, Nauczyciel przekazuje następujące informacje zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO):
 - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów,
 - 3) tryb poprawiania ocen częściowych oraz zgłaszania nieprzygotowania do lekcji,
 - 4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje Uczniów oraz ich Rodziców o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują na piśmie każdemu Uczniowi informację o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasadach oceniania.
7. W przypadku przedmiotów, na których korzysta się z zeszytów lub zeszytów ćwiczeń podpisaną przez siebie informację o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasadach oceniania Uczniów wkleja do zeszytu.
8. W przypadkach przedmiotów, na których nie korzysta się z zeszytów lub zeszytów ćwiczeń, Uczniowie podpisują informację o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasadach oceniania a następnie Nauczyciel załącza je do dokumentacji klasowej.
9. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, zapoznają Rodziców z zasadami oceniania drogą elektroniczną na początku roku szkolnego.
10. Wymagania edukacyjne publikowane są w szkolnym systemie informatycznym.

§ 15

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania edukacyjne, dostosowując je do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do Ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W takiej sytuacji wymagania edukacyjne ustala się indywidualnie w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
3. W przypadku znaczących trudności napotykanych przez Ucznia w realizowaniu przyjętego w Szkole programu, niewynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. Uczeń obcokrajowiec, Uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą), Rada Zarządzająca w porozumieniu z Tutorem, może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.

Ogólne kryteria ocen

§ 16

Ustala się następującą liczbę ocen dla poszczególnych przedmiotów realizowaną w wymiarze tygodniowym:

- 1) 1-3 godz. tygodniowo - minimum trzy oceny sumujące w trymestrze,
- 2) 4 godz. i więcej - minimum sześć ocen sumujących w trymestrze.

§ 17

1. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego Nauczyciele stosują elementy oceniania kształtującego, takie jak: formułowanie celów lekcji językiem zrozumiałym dla Ucznia, kryteria sukcesu („na co będę zwracał uwagę”), samoocenę i ocenę koleżeńską.
2. Nauczyciele mogą stosować też ocenę kształtującą obok sumującej.

§ 18

1. Badanie osiągnięć edukacyjnych Ucznia może przebiegać między innymi w następujących formach:
 - 1) praca klasowa, sprawdzian, wypracowanie, test
 - a) pisemna forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności obejmująca znaczną partię materiału (dział, cykl), zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem ze wskazaniem zakresu materiału (kryterium sukcesu) i odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - b) czas trwania do 90 minut,
 - c) Nauczyciel sprawdza pracę, ocenia i omawia z Uczniem najpóźniej dwa tygodnie od przeprowadzenia.
 - 2) kartkówka
 - a) pisemna forma odpowiedzi,
 - b) może, ale nie musi być wcześniej zapowiedziana,
 - c) obejmuje niewielką partię materiału (najwyżej z trzech ostatnich lekcji),
 - d) czas trwania do 15 minut,
 - e) Uczeń otrzymuje poprawioną kartkówkę na następnej lekcji danego przedmiotu (w przypadku przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze 1- 2 godzin tygodniowo) lub najdalej na trzeciej kolejnej lekcji danego przedmiotu (w przypadku przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo).
 - 3) odpowiedź ustna
 - a) obejmuje materiał z maksymalnie 3 ostatnich lekcji,
 - b) nie musi być zapowiedziana,
 - c) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez Nauczyciela.
 - 4) zeszyt
 - a) sprawdzany jest pod względem staranności pisma, estetyki i systematyczności notowania,
 - b) musi zawierać wszystkie notatki z lekcji i zadania domowe,
 - c) Uczeń nieobecny jeden dzień jest zobowiązany do uzupełnienia notatek na najbliższą lekcję,
 - d) Uczeń nieobecny jeden tydzień jest zobowiązany do przepisania notatek z lekcji i zadań domowych w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia od dnia przyścia do Szkoły. Jeżeli nieobecność trwała dłużej niż tydzień, Uczeń ma czas dwóch tygodni na uzupełnianie notatek. Pozostałe sytuacje, jak również odstępstwa od powyższych zasad omawiane są indywidualnie z Tutorem Ucznia.

- 5) zadania domowe, praca na lekcji, dyktanda, prace dodatkowe, referaty, własna twórczość, projekty - szczegóły zawarte są w przedmiotowym ocenianiu.
2. Szczegóły dotyczące badania osiągnięć edukacyjnych Ucznia nie ujęte w niniejszym paragrafie powinny być zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
3. W czasie wykonywania prac długofalowych (np. projekty) lub nadobowiązkowych, Uczeń ma prawo konsultować się z Nauczycielem.
4. Nauczyciele mogą stosować również inne formy badania osiągnięć Uczniów niż te wymienione w pkt. 1.

§ 19

Nauczyciel ma prawo zabrać pracę Uczniowi, który korzysta z niedozwolonych notatek, pomocy naukowych lub pomocy innych Uczniów podczas pracy pisemnej na lekcji, sprawdzającej jego wiedzę i umiejętności. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, którą ma obowiązek poprawić w terminie dodatkowym. Nauczyciel informuje o tym fakcie Rodziców Ucznia i dokonuje stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym.

§ 20

W przypadku kradzieży intelektualnej (plagiatu) Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. Wpływa to także na ocenę z zachowania.

§ 21

1. W czasie, gdy nauczanie będzie realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia będzie polegało na ocenianiu wytworów jego pracy w szczególności poprzez:
 - 1) prace wykonane na komputerze,
 - 2) zdjęcia lub filmy z wykonanych zadań,
 - 3) testy i wideokonferencje,
 - 4) inne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych odpowiadających ustalonym formom nauczania stacjonarnego.
2. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i są wstawiane do dziennika elektronicznego.
3. Terminowość odsyłanych prac ma wpływ na ocenę.
4. Nauczyciel może przypisać inne wagi dla prac wykonywanych online.

§ 22

1. Ustala się liczbę pisemnych form sprawdzania wiadomości w ciągu tygodnia:
 - 1) w dniu szkolnym Uczeń może napisać tylko jedną pracę klasową, zapowiedzianą i wpisaną do terminarza dziennika elektronicznego, ale nie więcej niż trzy w tygodniu. Zapis ten nie dotyczy popraw i terminów dodatkowych,
 - 2) nie ma limitu kartkówek.
2. Prac klasowych nie planuje się na siódmej i ósmej godzinie lekcyjnej, jeżeli plan lekcji umożliwia przeprowadzenie pracy klasowej w innym terminie.
3. W ciągu trzech dni następujących bezpośrednio po przerwach świątecznych lub feryjnych nie przeprowadza się żadnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności.
4. Kolejna praca pisemna z danego przedmiotu nie może być przeprowadzona, jeśli ostatnia nie została sprawdzona, oceniona i omówiona z Uczniami.

§ 23

1. Nie ocenia się Ucznia przez 3 kolejne dni, jeżeli Uczeń znalazł się w trudnej sytuacji losowej.

2. Rodzice lub Uczniowie powiadamiają niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, Tutora lub innych Nauczycieli o sytuacji, o której mowa w ust. 1.

§ 24

1. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi ustnej lub pisemnej a także brak pomocy naukowych potrzebnych do pracy na lekcji.
2. Z uwagi na specyficzne wymagania odnośnie do zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do lekcji reguluje przedmiotowe ocenianie.
3. Ustala się następujące zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji:
 - 1) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie w trymestrze bez podania przyczyny:
 - a) jednokrotnie, przy jednej godzinie lekcyjnej z danego przedmiotu tygodniowo,
 - b) dwukrotnie, przy dwu i więcej godzin lekcyjnych z danego przedmiotu tygodniowo.
 - 2) Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie Ucznia do lekcji w dzienniku elektronicznym.
 - 3) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy lub umiejętności.
4. W szczególnych przypadkach, Nauczyciel ma prawo zwiększyć limit nieprzygotowań w semestrze o których mowa w ust. 3.

§ 25

Ustala się następujące zasady obowiązku pisania prac klasowych, sprawdzianów i testów oraz sposoby ich poprawy:

- 1) jeżeli Uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu z całą klasą, wówczas jest zobowiązany do pisania zaległej pracy poza lekcjami w terminie uzgodnionym z Nauczycielem lub na zajęciach dodatkowych zwanych poprawkowymi. Powinien to zrobić w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły, a jeżeli nieobecność była krótsza niż 5 dni to uzupełnienie oceny musi nastąpić na najbliższych zajęciach poprawkowych lub w ciągu tygodnia w przypadku indywidualnego uzgodnienia z Nauczycielem,
- 2) jeżeli z powodu przystępowania do dalszych etapów konkursów przedmiotowych, Uczeń był zwolniony i nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu lub testu, to jest zobowiązany do pisania zaległej pracy w terminie indywidualnie uzgodnionym z Nauczycielem i Tutorem,
- 3) Rodzice informowani są o niezgłoszeniu się Ucznia na wyznaczony dodatkowy termin napisania zaległej pracy,
- 4) Uczeń ma prawo do poprawy każdej pisemnej formy sprawdzania wiedzy, takiej jak: sprawdzian, praca klasowa lub test, z której otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny,
- 5) oceny z kartkówek, odpowiedzi ustnych i prac domowych, z zastrzeżeniem pkt 6, nie podlegają poprawie,
- 6) najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym i końcowym wystawieniem ocen, Uczeń ma prawo do poprawy jednej wybranej formy sprawdzenia wiedzy, niezależnie od otrzymanej oceny. Warunkiem jest poprawienie wszystkich ocen niedostatecznych z przedmiotu, z którego poprawia daną ocenę,
- 7) jeżeli Uczeń przystępował do poprawy którejkolwiek z form sprawdzenia wiedzy, to do obliczania średniej ocen semestralnych lub rocznych z danego przedmiotu, wlicza się ocenę wyższą uzyskaną przez Ucznia (pierwszą lub poprawioną),
- 8) prace klasowe, sprawdziany lub testy dla Uczniów piszących w innym terminie niż ustalonym dla całej klasy, muszą mieć ten sam stopień trudności i powinny składać się z innych zadań,
- 9) wyjątkowe sytuacje związane z niespełnieniem obowiązku napisania pracy klasowej lub sprawdzianu wymagają każdorazowej konsultacji Ucznia lub Rodziców lub z Tutorem.

§ 26

W sytuacji, kiedy realizacja zadań Szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor ustala warunki i sposób zaliczenia zajęć.

Szczegółowe kryteria oceniania w klasach I-III

§ 27

1. W klasach I-III ustala się następujące sposoby oceniania Uczniów:
 - 1) ocena opisowa (pisemna lub ustna),
 - 2) ocena sumująca punktowa lub numeryczna,
 - 3) system znaków i stempli wspomagających ocenę opisową.
2. W klasach I-III w ciągu roku szkolnego stosuje się oceny opisowe z religii, natomiast ocena roczna z religii jest oceną numeryczną.
3. Monitorowanie procesu edukacyjnego w klasach I-III odbywa się nie tylko przez gromadzenie ocen Ucznia i zestawienia statystyczne. Nauczyciel monitoruje ten proces korzystając z takich źródeł jak: obserwacja, analiza wytworów pracy, testy, zadania praktyczne, rozmowy, badania socjometryczne i uwzględnia indywidualne możliwości oraz tempo rozwoju Ucznia.

§ 28

1. Klasyfikacyjne oceny opisowe w klasach I-III uwzględniają poszczególne umiejętności w ramach czterech kategorii rozwoju psychofizycznego Ucznia:
 - 1) rozwój poznawczy: słuchanie, mówienie, pisanie, czytanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze,
 - 2) rozwój artystyczny: umiejętności muzyczne i plastyczne,
 - 3) rozwój fizyczny,
 - 4) rozwój społeczno-emocjonalny.
2. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna trymestralna i roczna jest oceną opisową (z zastrzeżeniem § 27 ust. 2). Trymestralna i roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez Ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W trzecim trymestrze klasy III dopuszcza się możliwość oceniania wg skali sześciostopniowej (obowiązującej w klasach IV-VIII).

§ 29

1. W klasach I-III oceny na koniec każdego trymestru umieszczane na świadectwie wewnętrznym są ustalane wg następującej skali i kryteriów:
 - 1) Świetne osiągnięcia [ŚW], gdy Uczeń:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - d) reprezentuje Klasę lub Szkołę w różnorodnych konkursach, zajmując czołowe miejsca.
 - 2) Bardzo dobre osiągnięcia [BDB], gdy Uczeń:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, korzystając z różnych źródeł wiedzy,
 - d) popełnia sporadyczne błędy, które nie mają wpływu na dalszy proces kształcenia.
- 3) Dobre osiągnięcia [DB], gdy Uczeń:
 - a) opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) Wystarczające osiągnięcia [W], gdy Uczeń:
 - a) opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy pomocy Nauczyciela,
 - c) ma problemy przy przyswajaniu trudniejszych treści.
 - 5) Osiągnięcia wymagające uzupełnienia [WU], gdy Uczeń:
 - a) posiada braki w opanowaniu treści i umiejętności zawartych w podstawie programowej, nie utrudniające dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy Nauczyciela.
 - 6) Osiągnięcia niewystarczające [NW], gdy Uczeń:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności,
 - b) nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą Nauczyciela,
 - c) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 30

1. W Szkole stosowane są następujące stemple wspomagające ocenę opisową:



ŚW - Świetnie



BDB – Bardzo dobrze



DB - Dobrze



W - Wystarczająco



WU – Wymaga uzupełnienia



NW - Niewystarczająco

§ 31

1. Ustala się następujące metody rejestrowania przebiegu edukacji, osiągnięć i postępów w nauce dla Uczniów klas I-III:
 - 1) zakres tematów i treści zgodnych z przyjętym programem nauczania Nauczyciele dokumentują w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) bieżące postępy edukacyjne Uczniów Nauczyciele formułują opisowo lub za pomocą stempla z opisem bezpośrednio na pracach Ucznia, w agendzie Ucznia lub w systemie informatycznym Szkoły.
 - 3) na koniec każdego trymestru Nauczyciele formułują ocenę opisową i zapoznają z nią Radę Pedagogiczną i Rodziców w odpowiednich terminach,
 - 4) roczna ocena opisowa jest umieszczana w arkuszu ocen każdego Ucznia oraz na świadectwie zewnętrznym.

Szczegółowe kryteria oceniania w klasach IV-VIII

§ 32

1. Ustala się następujące metody rejestrowania przebiegu edukacji, osiągnięć i postępów Uczniów w klasach IV-VIII:
 - 1) zakres tematów i treści zgodnych z przyjętym programem nauczania Nauczyciele dokumentują w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) obecności Uczniów rejestrowane są w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) postępy edukacyjne Uczniów Nauczyciele dokumentują w dzienniku lekcyjnym,
 - 4) ocena roczna, końcowa jest umieszczana w arkuszu ocen każdego Ucznia, w dzienniku lekcyjnym oraz na świadectwie zewnętrznym.

§ 33

1. Oceny częściowe, wystawia się w stopniach, według następującej skali:

lp.	stopień	wartość cyfrowa	skrót stopnia
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry plus	5,5	bdb+
3	bardzo dobry	5	bdb
4	dobry plus	4,5	db+
5	dobry	4	db
6	dostateczny plus	3,5	dst+
7	dostateczny	3	dst
8	dopuszczający plus	2,5	dop+
9	dopuszczający	2	dop
10	niedostateczny	1	ndst

2. Ocenami pozytywnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach 1-9.
3. Oceną negatywną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 10.
4. Przypisuje się następujące wagi dla ocen częściowych:
 - 1) wagę 5 nadaje się ocenom uzyskanym za prace klasowe (sprawdziany, testy) oraz inne prace pisemne zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a także długoterminowe projekty,
 - 2) wagę 3 nadaje się ocenom uzyskanym za kartkówki, odpowiedzi ustne, a w przypadku języka polskiego dłuższe wypowiedzi pisemne realizowane na lekcjach lub w domu,

- 3) wagę 2 nadaje się ocenom uzyskanym za zadania domowe, prezentacje, prace długoterminowe, wszelkie prace dodatkowe wykonywane poza Szkołą,
- 4) wagę 1 nadaje się ocenom uzyskanym za aktywność, zeszyt, nieprzygotowanie do lekcji.
5. W uzasadnionych sytuacjach Nauczyciel może nadawać uzyskanym przez Uczniów ocenom inne wagi (na przykład wyjątkowo ważna praca długoterminowa lub zadanie domowe może być ocenione z wagą 3 lub 5), o czym Uczniowie powinni być poinformowani przed podjęciem aktywności podlegającej ocenie.
6. Oceny prac klasowych, sprawdzianów, testów, kartkówki ustalane są na podstawie skali procentowej według następujących zasad:

stopień	wynik pracy pisemnej w procentach
niedostateczny	0% - 40%
dopuszczający	powyżej 40% - 50%
dopuszczający plus	powyżej 50% - 55%
dostateczny	powyżej 55% - 65%
dostateczny plus	powyżej 65% - 70%
dobry	powyżej 70% - 80%
dobry plus	powyżej 80% - 85%
bardzo dobry	powyżej 85% - 90%
bardzo dobry plus	powyżej 90% - 95%
celujący	powyżej 95% - 100%

3. Uczeń ma możliwość uzyskania oceny celującej za każdą z przewidzianych form badania osiągnięć edukacyjnych.
4. W uzasadnionych przypadkach Nauczyciel ma możliwość wystawienia oceny częściowej wyższej, w stosunku do oceny wynikającej z powyższej tabeli.

§ 34

W dzienniku lekcyjnym w rubrykach dotyczących oceniania można stosować następujące skróty:

1. „n” – nieobecność Ucznia,
2. „np.” – nieprzygotowany.

§ 35

Nauczyciel wpisuje oceny do dziennika w terminie 1 dnia roboczego od poinformowania Ucznia o rezultacie.

§ 36

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę możliwości i wysiłek, jaki wkłada Uczeń w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału Ucznia w zajęciach oraz aktywność Ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 37

Ocenie, mającej wpływ na ocenę śródroczną lub roczną, nie podlegają:

- 1) testy kompetencyjne przeprowadzane w związku z przydziałem do odpowiednich grup językowych,
- 2) próbne egzaminy ósmoklasisty przygotowane przez podmioty zewnętrzne (instytucje, wydawnictwa).

1. Wyniki z testów kompetencyjnych i próbnych egzaminów mają charakter informacyjny, a uzyskane wyniki procentowe są odnotowywane w dzienniku elektronicznym i przekazywane do wiadomości Uczniom i Rodzicom.

§ 38

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, według skali sześciostopniowej bez plusów i minusów.

lp.	stopień	wartość cyfrowa	skrót stopnia
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

2. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej, rocznej i końcowej jest średnia ważona wszystkich ocen cząstkowych.
3. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej Nauczyciel uwzględnia osiągnięcia edukacyjne Ucznia z poprzednich okresów.
4. Ocenę śródroczną, roczną i końcową ustala się na podstawie średniej ważonej zgodnie z poniższą tabelą:

warunek	wartość cyfrowa	stopień
$5,60 \leq w < 6,00$	6	cel
$4,70 \leq w < 5,60$	5	bdb
$3,70 \leq w < 4,70$	4	db
$2,70 \leq w < 3,70$	3	dst
$1,70 \leq w < 2,70$	2	dp
$1,00 \leq w < 1,70$	1	ndst

5. Uwzględnia się średnią ważoną obliczoną w dzienniku elektronicznym z dokładnością do części setnych, bez poddawania jej dodatkowym zaokrągleniom.
6. W uzasadnionych przypadkach Nauczyciel ma możliwość wystawienia oceny śródrocznej, rocznej oraz końcowej wyższej w stosunku do oceny wynikającej z powyższej tabeli.
7. Ocenie podlega również aktywność pozalekcyjna:
 - 1) udział w konkursach szkolnych: wyniki najwyższe (pierwsze miejsca) – cząstkowa ocena celująca, wyniki na poziomie wyższym (drugie i trzecie miejsce) – cząstkowa ocena bardzo dobra;
 - 2) udział w konkursach pozaszkolnych: awans do następnego etapu – cząstkowa ocena celująca, zdobycie tytułu laureata i finalisty – ocena celująca na koniec roku;

Warunki i tryb oceniania zachowania

§ 39

1. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, Tutora, innych Nauczycieli, Uczniów tworzących zespół klasowy oraz samego Ucznia stopnia

respektowania zasad współżycia społecznego, ogólne przyjętych norm etycznych oraz postanowień Statutu i pozostałych Regulaminów wewnętrznych Szkoły.

2. Celami wewnątrzszkolnego oceniania zachowania są:
 - 1) pomoc Rodzicom i Nauczycielom w indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych,
 - 2) dostarczenie Rodzicom i Uczniom informacji zwrotnej odnośnie do zachowania Ucznia,
 - 3) pomoc Uczniom w rozpoznaniu ich mocnych i słabych stron, rozwijanie umiejętności samooceny Uczniów,
 - 4) pomoc Uczniom w kształtowaniu odpowiedzialności i ponoszenia konsekwencji za własne postępowanie,
 - 5) uczenie Uczniów zasad współżycia społecznego oraz wypełniania postanowień wewnętrznego prawa szkolnego,
 - 6) docenienie pozytywnych postaw Uczniów i zwrócenie uwagi na nieprawidłowości.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje Uczniów oraz ich Rodziców o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Informacje dotyczące zachowania Ucznia są na bieżąco odnotowywane w dzienniku elektronicznym oraz przekazywane Tutorowi.

§ 40

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania na świadectwie szkolnym w klasach I-III jest oceną opisową.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania wystawiane są według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocenę zachowania ustala Wychowawca biorąc pod uwagę:
 - 1) opinię Tutora,
 - 2) opinię Nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) wszystkie pochwały i uwagi zamieszczone w dzienniku elektronicznym przez Nauczycieli,
 - 4) samoocenę Ucznia,
 - 5) opinię zespołu klasowego.

§ 41

1. Nauczyciele przedmiotowi wspomagają ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania Ucznia.
2. Nauczyciele przedmiotowi wydają swoją opinię o Uczniu w systemie elektronicznym Szkoły w zakresie:
 - 1) zasad współżycia społecznego i pracy nad cnotami,
 - 2) stosunku do obowiązków szkolnych (postawy na przedmiocie),
 - 3) przestrzegania prawa wewnętrznego obowiązującego w Szkole.
3. Opinia ta wyrażona jest według następującej skali:
 - 1) A (odpowiada ocenie wzorowe);

- 2) B (odpowiada ocenie bardzo dobre);
 - 3) C (odpowiada ocenie dobre);
 - 4) D (odpowiada ocenie poprawne);
 - 5) E (odpowiada ocenie nieodpowiednie);
 - 6) F (odpowiada ocenie naganne).
4. Oceny te stanowią istotną wskazówkę dla Wychowawców przy ustalaniu propozycji ocen śródrocznych i rocznych.

§ 42

1. Szczegółowymi kryteriami dla oceny klasyfikacyjnej zachowania są:
 - 1) Przestrzeganie przez Uczniów norm zasad współżycia społecznego i praca nad cnotami w szczególności w takich aspektach jak:
 - a) sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych,
 - b) uczciwość, szczerłość i prawdomówność w codziennym postępowaniu oraz reagowanie na zło,
 - c) szacunek wobec Nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób dorosłych oraz innych dzieci,
 - d) praca nad sobą, dążenie do poprawy swojego zachowania,
 - e) wrażliwość na potrzeby innych,
 - f) dążenie do kulturalnego rozwiązywania konfliktów, umiejętność przyznawania się do błędów,
 - g) kultura języka, stosowanie zwrotów grzecznościowych, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
 - h) angażowanie się, w miarę indywidualnych możliwości Ucznia, w wolontariat i akcje charytatywne, inicjowanie i wykonywanie pożytecznych prac na rzecz Klasy, Szkoły, środowiska (np. przygotowanie uroczystości klasowych, ogólnoszkolnych),
 - i) poszanowanie mienia Szkoły, własności społecznej i indywidualnej,
 - j) dbałość o czystość i porządek w swoim otoczeniu oraz estetykę pomieszczeń szkolnych.
 - 2) Stosunek do obowiązków szkolnych (postawa na przedmiocie), w szczególności w takich aspektach jak:
 - a) sumienność i systematyczność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków w tym: stałość w pracy, dotrzymywanie ustalonych terminów oraz doprowadzanie do końca rozpoczętej pracy, wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - a) wytrwałość w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
 - b) przygotowanie do lekcji,
 - c) punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - d) aktywne uczestniczenie w lekcjach,
 - e) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - f) współdziałanie w zespole, odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
 - g) odpowiedzialne, aktywne i sumienne pełnienie powierzonych funkcji w Szkole/Klasie (pełnienie funkcji dyżurnego, samorząd szkolny/klasowy),
 - h) zaangażowanie w realizację projektu szkolnego.
 - 3) Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, Kodeksu Ucznia i pozostałych regulaminów wewnętrznych Szkoły oraz zarządzeń dyrekcji, a w szczególności:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - b) obowiązujących w Szkole norm dotyczących wyglądu i stroju,
 - c) zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - d) dbałość o honor i tradycję Szkoły.

§ 43

1. Przyjmuje się następujące zasady ustalania oceny zachowania:
 - 1) ocenę „wzorowe” otrzymuje Uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu i zastrzeżeń,
 - b) wyróżnia się pozytywną i szlachetną postawą,
 - c) swoim zachowaniem i postawą może być wzorem do naśladowania dla innych Uczniów,
 - d) wykazuje inicjatywę i podejmuje działania na rzecz Klasy, Szkoły i środowiska,
 - e) ma nie więcej niż trzy nieusprawiedliwione nieobecności.
 - 2) ocenę „bardzo dobre” otrzymuje Uczeń, który:
 - a) swoim zachowaniem wykracza poza wymagania zawarte w opisie oceny „dobre”, ale nie spełnia wszystkich wymagań przypisanych ocenie wzorowej,
 - b) wyróżnia się stałą pracą nad swoim charakterem i może być wzorem do naśladowania odnośnie do co najmniej kilku cnót,
 - c) ma nie więcej niż siedem nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 3) ocenę „dobre” otrzymuje Uczeń, który:
 - a) wykazał się pracą nad poszczególnymi cnotami osiągając zadowalający poziom,
 - b) dąży do poprawy swojego zachowania,
 - d) respektuje podstawowe normy kultury i zasad współżycia społecznego w kontaktach ze wszystkimi pracownikami szkoły i innymi uczniami,
 - e) sumiennie wypełnia swoje obowiązki szkolne,
 - f) stara się przestrzegać szkolnych regulaminów oraz zasad obowiązujących w Szkole,
 - g) ma nie więcej niż dziesięć nieusprawiedliwionych nieobecności.
 - 4) ocenę „poprawne” otrzymuje Uczeń, który:
 - a) ma liczne trudności w dbaniu w wymagane cnoty, ale jednocześnie wykazał się staraniem o nie,
 - b) w przypadku uchybień, stara się poprawić swoje zachowanie,
 - c) ma nie więcej niż piętnaście nieusprawiedliwionych nieobecności.
 - 5) ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje Uczeń, który:
 - a) nie spełnia większości wymagań zawartych w treści oceny, a stosowane środki wychowawcze nie są w pełni skuteczne i Uczeń nie wykazał się pracą nad sobą, która przyniosłaby konkretne efekty,
 - b) nie szanuje zasad panujących w Szkole, okazuje lekceważenie innym osobom, nie stosuje się do upomnień Nauczyciela,
 - c) narusza dobra osobiste innych osób bezpośrednio lub wykorzystując środki elektroniczne (cyberprzemoc),
 - d) dopuścił się kradzieży, szantażu, poważnie naruszył godność innej osoby, umyślnie niszczył cudzą własność i wykazał się rażącą niesubordynacją,
 - e) wniósł, posiadał lub przebywał na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, przy czym za teren szkoły uznaje się każde miejsce, w którym odbywały się szkolne zajęcia,
 - f) ma nie więcej niż dwadzieścia pięć nieusprawiedliwionych nieobecności.
 - 6) ocenę „naganne” otrzymuje Uczeń, który:
 - a) swoim zachowaniem uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, stosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku i Uczeń nie wykazał się pracą nad sobą, a jego postawa dająca zły przykład mogła działać negatywnie na innych,
 - b) drastycznie narusza zasady współżycia społecznego,
 - c) rażąco narusza postanowienia aktów prawa wewnętrznego Szkoły,
 - d) ma więcej niż trzydzieści pięć nieusprawiedliwionych nieobecności.

2. W uzasadnionych sytuacjach Wychowawca ma możliwość wystawienia oceny śródrocznej i rocznej zachowania wyższej niż to wynika ze szczegółowych kryteriów opisanych powyżej.
3. Trzy spóźnienia są traktowane jako jedna nieusprawiedliwiona godzina.

§ 44

Ocenianie zachowania Uczniów podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych w trybie online, podlega zasadom określonym powyżej, z uwzględnieniem specyfiki tych zajęć.

Klasyfikowanie

§ 45

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
3. W Szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną na zakończenie zajęć w każdym trymestrze oraz klasyfikację roczną na zakończenie zajęć w danym roku szkolnym w terminie ustalonym przez Dyrektora w drodze zarządzenia ogłoszonego najpóźniej do dnia 15 września każdego roku.

§ 46

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie Uczniów w trymestrach.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania Ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna pomaga w zaplanowaniu dalszych działań dydaktyczno-wychowawczych.
4. Nauczyciel przedmiotowy, który wystawił Uczniowi niedostateczną lub dopuszczającą śródroczną ocenę klasyfikacyjną, jest zobowiązany do pisemnego (poczta elektroniczna, szkolny system informatyczny) podania Uczniowi oraz jego Rodzicom zagadnień programowych, które Uczeń musi uzupełnić, aby bez przeszkód móc kontynuować naukę.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych Ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę swoich możliwości, umożliwi Uczniowi, uzupełnienie braków.
6. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie i formie ustalonej przez Nauczyciela.

§ 47

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania Ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 48

1. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych Ucznia ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz roczna ocena z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Ocena końcowa na świadectwie ukończenia Szkoły jest oceną uzyskaną przez Ucznia w klasie programowo najwyższej.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - Wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii Tutora, innych Nauczycieli, Uczniów danej klasy oraz ocenianego Ucznia. Nauczyciele i Wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łącznie wyniki klasyfikacji Uczniów podejmując stosowną uchwałę.

§ 49

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 50

1. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych w przypadku:
 - 1) braku podstaw ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności Ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - 2) realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 3) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. W przypadku Ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się tylko za zgodą Rady Pedagogicznej udzieloną na wniosek Rodziców Ucznia złożonym do Dyrektora przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. W takim wypadku egzamin może być przeprowadzony z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych lub dodatkowych przedmiotów.

§ 51

1. W przypadku opisanym w §50 ust 1.1 egzaminem objęte są te zajęcia, z których Uczeń jest nieklasyfikowany.
2. W przypadku opisanym w §50 ust 1.2 egzaminem objęte są te zajęcia, z których Uczeń realizuje indywidualny program lub tok nauki.
3. W przypadku opisanym w §50 ust 1.3 egzaminem objęte są te zajęcia określone w ramowym planie nauczania z wyjątkiem: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego. Nie przeprowadza się egzaminu z dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

§ 52

1. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin rozpoczyna część pisemna. Po zakończeniu części pisemnej następuje przerwa. O godzinie rozpoczęcia części ustnej Uczeń jest informowany przed wyjściem na przerwę. Podczas części ustnej Uczeń losuje zestaw zadań egzaminacyjnych i ma czas na przygotowanie się do odpowiedzi. Podczas odpowiedzi ustnej egzaminowanego Ucznia na sali nie mogą przebywać inni Uczniowie.

3. Czas trwania egzaminu zależy od specyfiki przedmiotu, a także ewentualnych zaleceń wynikających z orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Co do zasady część pisemna powinna trwać do 60 minut a ustna do 15 minut.
4. O wynikach Uczeń jest informowany po zakończeniu egzaminu przez wszystkich zdających w danym dniu.

§ 53

1. Egzamin klasyfikacyjny może się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny, należy złożyć do Dyrektora w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie klasyfikacyjnego rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami oraz potwierdza w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail. Stosowna adnotacja jest także dokonywana w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
5. W przypadku spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą oraz w przypadku Ucznia, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowany jest z więcej niż jednych zajęć edukacyjnych, Dyrektor uzgadnia z Uczniem i jego Rodzicami liczbę zajęć, z których Uczeń może przystąpić do egzaminów jednego dnia. Jest dopuszczalne, aby Uczeń przystąpił do kilku egzaminów podczas jednego dnia.

§ 54

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane dla Ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą odbywają się w trybie sesji ciągłej.
2. Rodzice, na co najmniej dwa tygodnie przed proponowaną przez siebie datą egzaminu zawierają się z wnioskiem do Nauczyciela przedmiotowego o przeprowadzenie egzaminu.

§ 55

2. Egzamin klasyfikacyjny dla Ucznia, o którym mowa w § 50 ust.1 pkt. 1 i 2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie:
 - 4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - 5) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla Ucznia, o którym mowa w § 50 ust. 1 pkt. 3 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie:
 - 6) Dyrektor albo Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 7) Nauczyciel albo Nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
4. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego dopuszcza się możliwość uczestnictwa w charakterze obserwatorów Rodziców Ucznia.

§ 56

1. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala Nauczyciel egzaminator wg skali ustalonej na podstawie skali procentowej opisanej w §33 ust. 6 z zastrzeżeniem par §38 ust. 5.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, chyba że Uczeń przystępuje do:
 - 1) egzaminu poprawkowego,
 - 2) sprawdzianu wiedzy i umiejętności w związku z uznaniem wniesionych zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 57

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko Ucznia,
 - 5) pytania egzaminacyjne,
 - 6) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez Ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

§ 58

W czasie zagrożenia lub sytuacji kryzysowej egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Dokładny sposób przeprowadzenia egzaminu w tej formie ustala komisja egzaminacyjna.

Egzamin poprawkowy

§ 59

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy dotyczy Uczniów klas IV-VIII. Nie przeprowadza się egzaminu poprawkowego dla klas I-III.

§ 60

1. Uczeń lub Rodzice, nie później niż w dniu poprzedzającym klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną, składają prośbę do sekretariatu Szkoły, najpóźniej do godz. 15.00, o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń i jego Rodzice zostają powiadomieni pisemnie o terminie przeprowadzenia egzaminu.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora (nie później niż do końca września).

§ 61

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 7) Dyrektor albo Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 8) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 9) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których jest przeprowadzany egzamin poprawkowy, może być zwolniony przez Dyrektora z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub prośbę Rodziców Ucznia. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego

Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie Nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

3. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego dopuszcza się możliwość uczestnictwa w charakterze obserwatorów Rodziców Ucznia.

§ 62

1. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin poprawkowy ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin rozpoczyna część pisemna. Po zakończeniu części pisemnej następuje przerwa, podczas której mogą być sprawdzane prace pisemne. O godzinie rozpoczęcia części ustnej Uczeń jest informowany przed wyjściem na przerwę. Podczas części ustnej Uczeń losuje zestaw zadań egzaminacyjnych i ma czas na przygotowanie się do odpowiedzi. Podczas odpowiedzi ustnej danego Ucznia na sali nie mogą przebywać inni Uczniowie.
3. Czas trwania egzaminu zależy od specyfiki przedmiotu, a także ewentualnych zaleceń wynikających z orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. O wynikach Uczeń jest informowany po zakończeniu egzaminu przez wszystkich zdających w danym dniu.

§ 63

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko Ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace Ucznia, informację o ustnych odpowiedziach Ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez Ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

§ 64

Ocena ze sprawdzianu poprawkowego ustalana jest na podstawie skali procentowej opisanej w § 31 ust. 6 z uwzględnieniem zapisu § 36 ust. 6.

§ 65

W sytuacji kryzysowej egzamin poprawkowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Dokładny sposób przeprowadzenia egzaminu w tej formie ustala komisja egzaminacyjna.

§ 66

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 89 ust. 3.

§ 67

Ocena klasyfikacyjna uzyskana na podstawie egzaminu poprawkowego jest ostateczna, o ile Uczeń lub jego Rodzice nie zgłoszą do Dyrektora zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania tej oceny.

Odwoływanie od trybu ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 68

1. Uczeń i jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor w ciągu 3 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń rozpatruje ich zasadność i informuje drogą mailową o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia.

§ 69

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 70

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) Tutor Ucznia,
 - c) Wychowawca oddziału,
 - d) wskazany przez Dyrektora Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
2. Nauczyciel prowadzący dany przedmiot lub zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku, Dyrektor powołuje innego Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie Nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje z porozumieniem z Dyrektorem tej Szkoły.

§ 71

1. Termin przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności wyznacza Dyrektor, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z Uczniem oraz jego Rodzicami.
2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej, z tym, że sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin rozpoczyna część pisemna. Po zakończeniu części pisemnej następuje przerwa, podczas której mogą być sprawdzane prace pisemne. O godzinie rozpoczęcia części ustnej Uczeń jest informowany przed wyjściem na przerwę. Podczas części ustnej Uczeń losuje zestaw zadań egzaminacyjnych i ma czas na przygotowanie się do odpowiedzi. Podczas odpowiedzi ustnej danego Ucznia na sali nie mogą przebywać inni Uczniowie.
4. Czas trwania egzaminu zależy od specyfiki przedmiotu, a także ewentualnych zaleceń wynikających z orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. O wynikach Uczeń jest informowany po zakończeniu egzaminu przez wszystkich zdających w danym dniu.

§ 72

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko Ucznia,
 - 5) pytania (ćwiczenia) sprawdzające,
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace Ucznia, informację o ustnych odpowiedziach Ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez Ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
6. Ustalona przez komisję roczna lub trymestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z Uczniem i jego Rodzicami.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej lub trymestralnej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 73

Przepisy §§ 68-72 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 74

1. Komisja, o której mowa w § 70 ust. 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia rozpatrzenia zasadności zastrzeżeń wniesionych przez Ucznia lub jego Rodziców.
2. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko Ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 75

Dopuszcza się możliwość uzyskania przez Ucznia wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 76

1. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się Uczeń, który:
 - 1) ma nie więcej niż dwie nieusprawiedliwione nieobecności z tych zajęć w trymestrze,
 - 2) przystępował do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności lub jego nieobecność wynikała z przyczyn losowych,
 - 3) wykorzystał wszystkie oferowane przez Nauczyciela formy poprawy bieżących ocen.

§ 77

1. W terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, Uczeń i jego Rodzice mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie oceny.
2. Prośbę wysyła się drogą mailową na adres Nauczyciela przedmiotowego, do wiadomości Dyrektora, Tutora Ucznia i Wychowawcy klasy.
3. Wniosek Ucznia lub jego Rodziców jest rozpatrywany przez Nauczyciela przedmiotu, z którego Uczeń chce uzyskać roczną ocenę wyższą od przewidywanej, w terminie 2 dni od jego złożenia.
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza czy Uczeń spełnia warunki umożliwiające podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela Uczniowi i jego Rodzicom odpowiedzi proponując termin i sposób w jaki Uczeń może uzyskać wyższą ocenę lub udziela odpowiedzi odmownej wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku odmownej odpowiedzi na wniosek, o którym mowa powyżej, Uczniowi i jego Rodzicom przysługuje odwołanie złożone do Dyrektora. Odwołanie składa się w dniu otrzymania odpowiedzi od nauczyciela przedmiotowego. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 2 dni roboczych. Odrzucenie przez Dyrektora wniosku o uzyskanie wyższej oceny wymaga uzasadnienia.
6. Warunkiem uzyskania przez Ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest przystąpienie do sprawdzenia wiedzy i umiejętności w formie określonej przez Nauczyciela.

§ 78

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przygotowywany jest przez Nauczyciela przedmiotowego i obejmuje wymagania edukacyjne podane przez Nauczyciela na początku roku szkolnego.
2. Sprawdzian odbywa się w formie pisemnej lub ustnej. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian pisemny jest sprawdzany przez dwóch Nauczycieli, w tym Nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Sprawdzian ustny odbywa się w obecności dwóch Nauczycieli, w tym Nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
5. Sprawdzian jest oceniany w formie punktów, z przeliczeniem na oceny zgodnie z przedmiotowym ocenianiem.

6. Ocena ustalona po sprawdzianie jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów odnośnie do wnoszenia odwołania od trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Ostateczna ocena roczna klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w trybie wnioskowania o jej podwyższenie, nie może być niższa niż wcześniej przewidywana.

§ 79

1. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko Nauczyciela przygotowującego sprawdzian i Nauczycieli sprawdzających sprawdzian,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) wynik sprawdzianu,
 - 4) uzyskaną ocenę ze sprawdzianu.

§ 80

Procedura podwyższenia oceny musi zakończyć się co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 81

Uczeń i jego Rodzice mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej rocznej oceny zachowania.

§ 82

1. W terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, Uczeń i jego Rodzice mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie oceny.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania wysyła się drogą mailową na adres Wychowawcy, do wiadomości Tutora Ucznia i Dyrektora.
5. Wniosek zawiera krótkie uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę ubiega się Uczeń.
6. Wniosek jest rozpatrywany przez Wychowawcę, który w terminie 2 dni od jego złożenia uzgadnia z Rodzicami i Uczniem termin rozmowy wyjaśniającej.
7. W rozmowie wyjaśniającej ze strony Szkoły biorą udział:
 - 1) Wychowawca,
 - 2) Tutor,
 - 3) Dyrektor lub inny wyznaczony przez Dyrektora Nauczyciel lub pedagog szkolny.
8. Przy ustalaniu ostatecznej oceny zachowania Wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinie osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę Ucznia.
9. Przebieg rozmowy wyjaśniającej jest protokołowany.
10. Ostateczna ocena roczna zachowania nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.

§ 83

Procedura podwyższenia oceny musi zakończyć się co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

Praca z Uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 84

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z Uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanych dla Ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych Szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych Ucznia dokonanego przez Nauczycieli i Nauczycieli Specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez Ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. W przypadku znaczących trudności napotykaných przez Ucznia w realizowaniu przyjętego w Szkole programu, niewynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. Uczeń obcokrajowiec, Uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą), Rada Zarządzająca w porozumieniu z Tutorem, może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.

§ 85

1. Dyrektor, na wniosek Rodziców Ucznia, zwalnia Ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
3. W przypadku zwolnienia Ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 86

1. Dyrektor, na wniosek Rodziców, zwalnia Ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez Ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń zwolniony z wykonywania niektórych ćwiczeń jest przez Nauczyciela oceniany i klasyfikowany z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości zawartych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez Ucznia określonych ćwiczeń.
3. Dyrektor, na wniosek Rodziców, całkowicie zwalnia Ucznia z lekcji wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza.

4. W przypadku całkowitego zwolnienia Ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor, na wniosek Rodziców może zwolnić Ucznia z zajęć wychowania fizycznego w przypadku rozwijania umiejętności w dowolnej dyscyplinie sportowej na zajęciach pozaszkolnych na podstawie zaświadczenia wydanego przez klub sportowy lub inną organizację, o ile jest to zgodne obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku zwolnienia Ucznia trenującego jakąś dyscyplinę sportową ocenę klasyfikacyjną ustala się w drodze sprawdzianu.

§ 87

1. Dyrektor, na wniosek Rodziców zwalnia Ucznia z realizacji zajęć informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia Ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia Ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 88

1. Praca z Uczniem z trudnościami edukacyjnymi ma charakter indywidualnego wsparcia ze strony Nauczycieli i Tutora i jest prowadzona we współpracy z Rodzicami.
2. Dla Uczniów z trudnościami w nauce, Szkoła, w miarę swoich możliwości, organizuje:
 - 1) pomoc wykwalifikowanych specjalistów, w szczególności pedagoga, psychologa szkolnego,
 - 2) indywidualną pomoc Nauczycieli,
 - 3) indywidualne i grupowe zajęcia wyrównawcze.

Praca z Uczniem zdolnym oraz tryb i warunki przeniesienia Ucznia do klasy programowo wyższej

§ 89

1. Nauczyciele motywują Ucznia zdolnego i pomagają mu planować swój osobisty rozwój intelektualny i ludzki w szczególności poprzez:
 - 1) zachęcanie go do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Szkołę,
 - 2) przygotowywanie go do konkursów przedmiotowych i tematycznych,
 - 3) stosowanie systemu nagród przewidzianych Statutem Szkoły.
2. Praca nad rozwijaniem uzdolnień z określonej dziedziny (przedmiotu) nie może być przyczyną zaniedbań z jego strony w realizacji treści programowych z pozostałych przedmiotów należących do podstawy programowej.
3. Na wniosek Rodzica, Nauczyciel Wychowawca zwalnia Ucznia z zajęć szkolnych lub obowiązku pisania zapowiadanych sprawdzianów, w okresie 10 dni roboczych poprzedzających przystąpienie Ucznia do wyższych etapów konkursów.

§ 90

1. Na wniosek Rodziców lub Wychowawcy dopuszcza się przeniesienie Ucznia do klasy programowo wyższej.
2. W trakcie roku szkolnego, Wychowawca lub Tutor zobowiązany jest poinformować Rodziców i Dyrektora o specjalnych uzdolnieniach Ucznia i możliwości przeniesienia go do klasy programowo wyższej oraz przygotować indywidualny program nauczania dla Ucznia, aby rozwinąć jego zdolności i umiejętności.

3. Przed przeniesieniem do klasy programowo wyższej pedagog lub psycholog szkolny bada predyspozycje Ucznia do nauki w tym: sprawdza sprawność funkcjonowania analizatora słuchowego i wzrokowego, koordynację tych analizatorów, koordynację ruchową, lateralizację, poziom rozwoju i osiągnięć Ucznia. Na podstawie przeprowadzonego badania wydaje swoją opinię.
4. Rodzice wnioskujący o przeniesienie Ucznia zobowiązani są do uzyskania zaświadczenia z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub prywatnej poradni psychologiczno-pedagogicznej o uprawnieniach poradni publicznej.
5. Rada Pedagogiczna zapoznaje się z opinią pedagoga lub psychologa szkolnego, Wychowawcy lub Tutora Ucznia oraz opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, a następnie opiniuje wniosek.
6. Na podstawie zgromadzonych ww. dokumentów, Dyrektor wydaje decyzję o przeniesieniu Ucznia do klasy programowo wyższej.

Promowanie

§ 91

1. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne.
2. W klasach I-III Uczeń otrzymuje promocję w każdym roku szkolnym, poza wyjątkami określonymi w przepisach odrębnych.
3. W klasach IV-VIII Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Uczeń klas IV-VIII może otrzymać promocję warunkową.
 - 1) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne Ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej Ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 2) Rada Pedagogiczna może nie wyrazić zgody na promocję warunkową nawet jeśli Uczeń spełnia warunki jej uzyskania. Stanowisko Rady Pedagogicznej wymaga uzasadnienia.
5. Na wniosek Rodziców Ucznia i po uzyskaniu zgody Wychowawcy albo na wniosek Wychowawcy i po uzyskaniu zgody Rodziców Ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu Ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju osiągnięć Ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
6. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu Ucznia klas I-III i pozostawieniu go na drugi rok w tej samej klasie, na wniosek Wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii Rodziców lub na wniosek Rodziców i po zasięgnięciu opinii Wychowawcy, z uwzględnieniem opinii pedagoga lub psychologa szkolnego.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Zgodnie z bieżącymi przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i procedurami określonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w klasie VIII przeprowadzany jest egzamin sprawdzający poziom opanowania umiejętności zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
9. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych przedmiotów i zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo

niższych, wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

10. Po ukończeniu klasy ósmej Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

Sposoby informowania Uczniów i Rodziców o bieżących, trymestralnych i rocznych ocenach

§ 92

1. Ustala się następujące zasady i sposoby informowania Uczniów i Rodziców o bieżących, trymestralnych i rocznych ocenach:
 - 1) Nauczyciel ma obowiązek poinformować Ucznia o każdej ocenie,
 - 2) Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach Uczniów oraz ich zachowaniu na bieżąco - za pomocą dziennika lekcyjnego, w agendzie uczniowskiej, za pomocą poczty elektronicznej, podczas spotkań z opiekunem Ucznia i konsultacji z Nauczycielami,
 - 3) na co najmniej 7 dni roboczych przed trymestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz Wychowawca są zobowiązani poinformować Ucznia ustnie oraz Rodziców pisemnie, poprzez wpis do dziennika elektronicznego, o przewidywanych dla Ucznia śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) o przewidywanych ocenach niedostatecznych Nauczyciele przedmiotowi (o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej z zachowania - Wychowawca) informują Rodziców drogą mailową na 10 dni roboczych przed zakończeniem trymestru i na miesiąc przed datą rocznego lub końcowego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 5) na co najmniej 15 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz Wychowawca klasy są zobowiązani poinformować Ucznia ustnie oraz Rodziców pisemnie, o przewidywanych dla Ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania poprzez wpis tychże do dziennika elektronicznego,
 - 6) W przypadku planowanych wycieczek szkolnych, wyjazdów na tzw. „zieloną szkołę” w okresie poprzedzającym klasyfikację organizatorzy wyjazdu są zobowiązani do poinformowania Nauczycieli o konieczności wcześniejszego wystawienia ocen,
 - 7) w przypadku braku podstaw do klasyfikacji Rodzice są informowani o tym fakcie na miesiąc przed klasyfikacją,
 - 8) ocena przewidywana może ulec zmianie.
2. Rodzice mają prawo do indywidualnego kontaktowania się z Nauczycielem pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy Nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa Uczniów z zachowaniem prawa Nauczyciela do odmówienia rozmowy, gdy jest to uzasadnione.
3. Dostęp do informacji dotyczących Ucznia, o których mowa powyżej, posiadają oboje Rodzice. Odpowiedzialnym za poinformowanie Szkoły o ograniczeniu prawa jednego z Rodziców do pozyskiwania informacji o Uczniu, jest Rodzic uprawniony do decydowania o Uczniu.

Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania

§ 93

Dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Szkoły.

§ 94

1. Proces ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania obejmuje w szczególności:
 - 1) diagnozę stopnia przestrzegania zasad oceniania,
 - 2) zbieranie informacji na temat postrzegania funkcji oceny szkolnej,
 - 3) zbieranie informacji, na ile ocena szkolna motywuje Uczniów do nauki i wspiera planowanie pracy własnej.
2. Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania będzie następowała w szczególności:
 - 1) w związku z nowelizacją prawa oświatowego,
 - 2) w miarę bieżących uwag i spostrzeżeń przedstawianych przez Organ Prowadzący, Dyrektora, Radę Zarządzającą, Radę Pedagogiczną.

§ 95

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania mogą być zmieniane po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się z Wewnętrznymi Zasadami Oceniania wszystkim członkom Społeczności Szkolnej, ujednolicony tekst Wewnętrznych Zasad Oceniania publikuje na stronie internetowej Szkoły.
3. Niniejsze Wewnętrzne Zasady Oceniania obowiązują od dnia 1 września 2023 r.